

## 發起人會議

(一) 日期: 年 月 日 上午/下午 時

(二) 地點:

(三) 出席:應到 人, 實到 人

(發起人會議應有應出席人數過半數之出席, 請檢附簽到表影本)

(四) 會議開始(發起人代表擔任臨時主席)

(五) 主席致詞

(六) 主管機關代表暨來賓致詞(來賓部分請預先徵詢, 如無則免列)。

(五) 報告事項

(六) 發起人會議討論提案:

1.案由: 推選籌備委員, 組織籌備會案。

說明: 由發起人互推選籌備委員三人以上(定額且奇數), 負責辦理籌備事宜。

決議:

2.案由: 推選籌備會主任委員案。

說明: 由籌備委員互推一人為主任委員, 負責召集會議, 對外行文等事項。

決議:

## 第一次籌備會議

(一) 日期: 年 月 日 上午/下午 時

(二) 地點:

(三) 出席:應到 人, 實到 人(非籌備委員屬列席性質, 得先行離席)

(四) 討論提案(由主任委員主持):

1.案由: 審查章程草案。

說明: 章程草案須由籌備會議審查後提大會通過。

決議:

2.案由: 決定籌備期間內聯絡地址及工作人員案。

說明: 籌備期間內擬擇定適當處所作為辦公及通訊聯絡使用, 並聘請專任或義務工作人員, 處理日常事務(行政文書、聯絡、會計等)。

決議:

3.案由: 決定會員入會申請手續、申請書格式, 並公開徵求會員。

說明: 會員入會申請手續、申請書格式。

決議:

4.案由: 籌備期間經費之收繳及籌墊案。

說明: 籌備期間所需經費項目大致有印刷費、郵電費、會議費、成立大會會場佈置費、文具費等。

決議:

(五) 臨時動議。

(六) 散會。

# 公開徵求招募會員公告內容

主旨：經新竹縣政府○○年○○月○○日府社行字第○○○○○○○○函  
准予籌組「新竹縣○○○○○○○○」社會團體，茲公開徵求會員。

公告事項：

一、社會團體宗旨：○○○。

二、入會資格：○○○。

三、申請截止日期：即日起，至中華民國○年○月○日止。

四、聯絡方式：

(一)地址：○○市縣○○鄉鎮市區○○村里○○街路○○段○○巷○○弄○○  
○○號○○樓之○○室。

(二)電子信箱：○○@○○○○○○○○

五、籌備會聯絡人及電話：

○○○先生/小姐 ○○-○○○○-○○○。

六、入會申請資料如附，請來電(信)索取。

籌備會主任委員：\_\_\_\_\_（簽名或蓋章）

※注意事項：

1. 請於「公開徵求會員截止日後」始得召開第2次籌備會並審定會員名冊。
2. 公告方式以「不特定人」可「共見共聞」為原則，建議採以下方式為之：
  - (1)刊登報紙、雜誌→請檢附報紙或雜誌。
  - (2)海報張貼公開場所公告→請拍照後檢附照片。
  - (3)網際網路(如：成立臉書粉絲專頁、架設或公告於網站等)→請截圖頁面。
3. 建議至少公告7日。
4. 尚未立案前，請一律以「籌備會」名義對外行文。

# 公開徵求招募會員(範例)，擇一方式即可

社區公佈欄

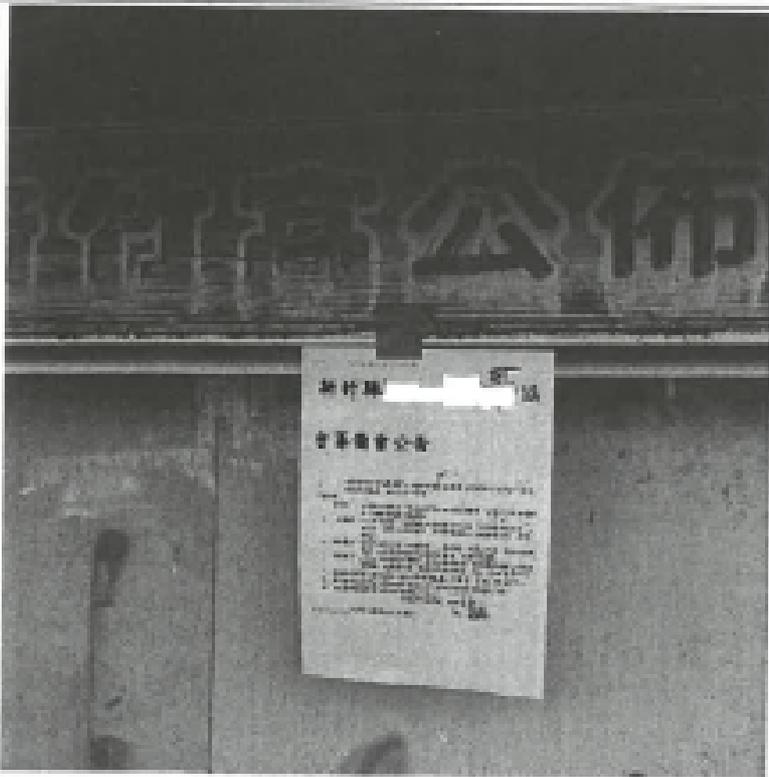
徵求會員人會公告內容

新竹縣

協會籌備會公告



集會所公告地點-新增鎮照門社區



照門里箭竹窩公告欄

# 公開徵求會員入會 FB 社群媒體公告

15:33

40%



首頁 菜單 工作機會 活動 影片 相片



由 剛剛

發佈

## Facebook 粉絲專頁 (所有臉書用戶和非用戶) 均可查詢詳閱)

協會成

新  
竹  
縣

### 新竹縣

### 協會籌備會公告

主旨：奉准就新竹縣政府110年1月15日府社字第1103810005號函，  
轉請我二區及三區議會、區公所派員會同。

公告事項：

一、本會宗旨：本會以響應政府促進全民體育，積極體地，推廣全民運動，提升全民健康，以社會公益推廣區區活動為宗旨。

二、入會資格：

個人會員：凡贊同本會宗旨，居住新竹市縣年滿二十歲以上國民  
入會申請書，經區議會通過，並繳納會費後，為個人  
會員。

贊助會員：凡贊同本會宗旨，居住縣區以外區年滿二十歲以上者，  
填寫入會申請書，經理事會通過，並繳納會費後，為  
贊助會員。

三、募員期間申請入會之截止日期：即自起至110年2月18日止。

四、籌備會地址：新竹縣新豐鄉。

電話：

五、入會申請書有關資料請向現場地址索取。

籌備會主任委員



## 網站公告

## 新竹縣尖石鄉公所

尖石介紹 訊息廣場 鄉長專區 公所團隊 便民服務 民意交流 防災資訊 活動花絮

### 公告訊息

請注意 提供詳實內容請朋友對照內容核對。

新竹縣

會籌備會公告

新竹縣

會籌備會公告 250.2K

## 第二次籌備會議

- (一) 日期: 年 月 日 上午/下午 時
- (二) 地點:
- (三) 出席:應到 人, 實到 人
- (四) 會議開始
- (五) 主席致詞 (由主任委員主持)
- (六) 主管機關代表暨來賓致詞 (來賓部份請預先徵詢, 如無則免列)
- (七) 報告事項
- (八) 討論提案

### 1. 案由: 審定會員名冊案。

說明: 審定會員 (會員代表) 資格, 以確定成立大會應出席人數。

決議:

### 2. 案由: 擬訂年度工作計劃及年度經費收支預算表。

說明: 擬訂後提成立大會審議。

決議:

### 3. 案由: 確定成立大會召開日期、地點, 並擬定成立大會手冊內容及討論案。

說明: 成立大會手冊內容目錄如下:

- (一) 大會議程。
- (二) 籌備工作及籌備期間經費收支報告。
- (三) 章程草案。
- (四) 年度工作計劃。
- (五) 年度經費收支預算表。
- (六) 會員名冊。
- (七) 其他: 得視需要列入, 如發起人名單、籌備委員名單、籌備會工作人員名單、成立大會工作人員分工表、成立大會議事規則等。

決議:

### 4. 案由: 決定理監事選票格式案。

說明: 理監事選票格式由籌備會依規擇定採用 (人民團體選舉罷免辦法第 6 條)。

決議:

### 5. 案由: 決定成立大會工作分工案 (團體依實際需求自行調整)。

說明: 成立大會工作分工建議可設總務組、議事組、選務組、報到組、接待組、秩序組、新聞組等各組, 各組置組長一人, 組員若干人。

決議:

- (九) 臨時動議。
- (十) 散會。

# 第1屆第1次會員大會暨第1屆第1次理監事會議程

## 第1屆第1次會員大會

- (一) 達法定人數
- (二) 大會開始
- (三) 主席致詞
- (四) 主管機關代表暨來賓致詞（來賓部份請預先徵詢，如無則免）
- (五) 籌備工作及籌備期間經費收支報告
- (六) 討論提案：
  - 1. 審議章程草案
  - 2. 審議年度工作計劃案
  - 3. 審議年度經費收支預算案
- (七) 臨時動議
- (八) 選舉第一屆理監事（開票、計票、宣布結果等）
- (九) 散會

## 第1屆第1次理監事會

- (一) 會議開始
- (二) 主席致詞
- (三) 來賓致詞（預先徵詢，如無則免列）
- (四) 報告事項
- (五) 選舉第一屆常務理監事及理事長（開票、計票、宣布結果等）
- (六) 移交
- (七) 第一屆理事長致詞
- (八) 討論提案
  - 1. 決定本會會址處所案
  - 2. 聘任本會總幹事等工作人員案
- (九) 臨時動議
- (十) 散會

# 籌備期間經費收支報告表(範例，團體得依實際需求自行設計)

○○○ (團體名稱) 籌備期間經費收支報告表 自 年 月 日 至 年 月 日

收入		支出			
科目名稱	金額	科目名稱	金額		
合計		合計			

籌備會主任委員：

執行秘書：

會計：

製表：



○○○（團體名稱）○○○年度工作計畫(範例，團體得依實際需求自行設計)

自○○○年1月1日至○○○年12月31日

項目	計畫內容說明	預定執行期程
會務	會員大會	預定○年○月○日召開
	理事會	預定○年○月○日召開
	監事會	預定○年○月○日召開
	其他	○○○○○○○○○○
業務	○○○○活動	預定○年○月○日辦理
	○○○○課程	預定○年○月○日辦理
	○○○○計畫	預定○年○月○日辦理
	○○○○	預定○年○月○日辦理
	○○○○	預定○年○月○日辦理
	○○○○	預定○年○月○日辦理
○○○	○○○○○○○○○○	○○○○○○○○○○
○○○	○○○○○○○○○○	○○○○○○○○○○

※不同年度工作計畫，請分別製表。

○○○ (團體名稱) ○○○年度經費收支預算表(範例，團體得依實際需求自行設計)

自○○○年1月1日至○○○年12月31日

科目			預算數	說明
款	項	目	科目	
1			本會收入	
	1		入會費	(會員人數、會費應與會員名冊、章程草案所定金額相當)
	2		常年會費	
	3		會員捐款	
	4		其他收入	
	5			
	6			
	7			
2			本會支出	
	1		人事費	
	2		辦公費	
	3		業務費	
	4		購置費	
	5		雜項	
	6			
	7			
	8			
3			本期結餘	

團體負責人：\_\_\_\_\_ 總幹事：\_\_\_\_\_ 會計：\_\_\_\_\_ 製表：\_\_\_\_\_

※注意事項：

1. 收支應保持平衡(收入=支出)，不得結餘或負債。
2. 不同年度收支預算表，請分別製表。