**開會通知單**

地址：

電話：

聯絡人：

受文者：新竹縣政府

發文日期：中華民國○○年○○月○○日

發文字號：籌字第○○○號

會議名稱：「新竹縣○○○○○○協會發起人會議暨第1次籌備會」

會議時間：中華民國○○年○○月○○日 上午/下午○○時○○分

會議地點：（地址）

主席：發起人代表○○○

應出席人員：全體發起人共計○○人（應與發起人名冊人數一致）

**議程：**

**發起人會議**

提案1：推選籌備委員，組織籌備會案。

提案2：推選籌備會主任委員案。

**第1次籌備會議**

提案1：審查章程草案。

提案2：決定籌備期間聯絡地址及工作人員。

提案3：決定會員入會申請手續、申請書格式，並**公開徵求會員(非特定對象)**。

提案4：籌備期間經費之收繳及籌墊案。

正本：全體發起人

副本：新竹縣政府

發起人代表：○○○ （簽名或蓋章）