

勞工退休準備金監督委員會歇業撤銷帳戶申請書

範例表一

受文者：新竹縣政府

專戶統一編號：○○○○○○○○

發文日期：103年2月26日

發文字號：勞退字第001號

應備文件	
歇業解散，負責人/清算人直接領回退休準備金（或移作勞工資遣費）	<p><input checked="" type="checkbox"/> 負責人/清算人直接領回：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、公司已註銷或撤銷之證明文件或歇業事實認定文件 2、公司登記事項表抄錄本（獨資之事業單位-商行、企業社）及負責人/清算人印鑑證明（皆需三個月內） 3、清算人就任證明 4、切結書【表二】一切結無積欠勞工退休金或資遣費 5、切結書（用公司登記事項表之印鑑章用印）【表五】 6、勞保投保名冊與勞工個人投保明細（請向勞保局申請） 7、若歇業前有資遣勞工，請附____公司資遣勞工清冊【表三】 8、資遣勞工選擇勞退新制退休金第一個月提繳名冊 9、勞工資遣前6個月工資清冊 10、已付資遣費（或退休金）之發放證明 11、勞工自願離職證明（除資遣及退休勞工） 12、勞工退休準備金專戶餘款領回聲明暨給付通知書（以公司及負責人印鑑領回）【表四】
	<p><input type="checkbox"/> 移作勞工資遣費：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、公司已註銷或撤銷之證明文件或歇業事實認定文件 2、勞工退休準備金監督委員會會議紀錄【表六】 3、切結書【表二】一切結無積欠勞工退休金或資遣費 4、____公司資遣勞工清冊【表三】 5、____公司『應』發放資遣費印領清冊1式2份【表七】 6、勞工退休金給付通知書1式3份【表八】—移作勞工資遣費 7、勞保投保名冊與勞工個人投保明細（請向勞保局申請） 8、資遣勞工選擇勞退新制退休金第一個月提繳名冊 9、勞工資遣前6個月工資清冊 10、勞工自願離職證明（除資遣及退休勞工） 11、勞工退休準備金專戶餘款領回聲明暨給付通知書（以退休準備金監督委員會及雇主等印鑑領回）【表九】

※請務必填妥下列資料，以加速辦理時效※

公司名稱：○○○股份有限公司

負責人/清算人：○○○

營利事業統一編號：○○○○○○○○

通訊住址：○○縣○○市○○路○○號

承辦人員：○○○

聯絡電話：(03) 1234567

註：本表請自勞工處網站 (<http://ppt.cc/9gwB>) 之【表單下載→分類檢索：勞資關係科→勞工退休準備金監督委員會歇業撤銷帳戶申請審核】編輯列印

