（事業單位名稱）第　屆　次勞資會議記錄

時間：民國　　年　　月　　日（星期　）上（下）午　　時　　分
地點：
出席代表：（請簽名）
勞方代表：
資方代表：
列席人員：（請簽名）
請假或缺席代表
勞方代表：○○○（事假）、○○○（病假）
資方代表：○○○（出差）、○○○（缺席）
主席：　　記錄：

一、　主席致詞：
二、　列席人員致詞：
三、　報告事項：
　　（一）上次會議決議事項辦理情形
　　（二）勞工動態
　　（三）其他報告事項
四、　討論事項：
　　（一）第一案：
　　案　由：
　　說　明：
　　辦　法：
　　決　議：
　　（二）第二案：
　　案　由：
　　說　明：
　　辦　法：
　　決　議：
五、　建議事項（臨時動議）：
　　（一）第一案：
　　案　由：
　　決　議：
　　（二）第二案：
　　案　由：
　　決　議：

六、　主席結論：

七、　散會：上（下）午　　時　　分

主席：（　　）簽名　　記錄：（　　）簽名