

新竹縣政府勞工處標準作業程序 補助視障按摩師就業交通費案件

1

新竹縣政府補助視障按摩師就業交通費實施要點

中華民國 100 年 9 月 13 日府勞福字第 1000121526 號公告初頒

中華民國 101 年 5 月 18 日府勞福字第 1010065656 號公告修訂

中華民國 102 年 12 月 03 日府勞福字第 1020174503 號公告修訂

- 一、新竹縣政府(以下簡稱本府)為提高視障按摩師擔任企業按摩師進用之意願，增進視障者就業機會，改善家庭經濟，特訂定本要點。
 - 二、適用對象：設籍新竹縣(以下簡稱本縣)並領有身心障礙證明之視覺障礙者且經按摩技術士技能檢定合格者，申請期間未領取政府其他交通費補助者。
 - 三、補助標準：視障按摩師職場往返交通津貼，每月新臺幣三千元。
 - 四、申請本項經費，應檢附下列文件：
 - (一)申請書。(附件一)
 - (二)身分證正反面影本。
 - (三)身心障礙證明正反面影本。
 - (四)按摩技術士技能檢定合格證書影本。
 - (五)勞工保險加保資料。
 - 五、辦理方式：檢具第四點所訂各項文件辦理，經本府核定後，按季檢具三個月之打卡記錄或簽到簿影本及收據，於次一季申請核撥。(最後一季申請截止日為十二月十日，為配合年度財政收支作業流程，檢附當月勞工保險加保資料予於預撥)
 - 六、本府對於申請補助案件，得隨時派員查核工作情形，如有偽造不實，應退還補助費用且不得再提出任何補助申請，並依法移送司法機關辦理。
 - 七、注意事項：
 - (一)視障按摩師之戶籍遷出本縣者，即喪失交通費之補助資格。
 - (二)若中途因自身條件改變，不符上述所列之申請資格者，停發並追繳自補助資格原因消滅後之交通補助費。
 - (三)工作地點以新竹縣(市)、桃園縣、苗栗縣為原則。
 - 八、本計畫所需經費，由本府身心障礙者就業基金編列年度預算支應。
- 附件一：「新竹縣政府補助視障按摩師就業交通費」申請書

貳、申請表件：

- 一、申請函(本人函請補助公文)
- 二、申請書(如附件一)、黏貼證件表格。
- 三、追蹤個案輔導表。

參、申請流程：流程圖如下：(附件一)

更新日期 105.11.01

新竹縣政府勞工處標準作業流程說明

新竹縣政府勞工處標準作業程序 補助視障按摩師就業交通費案件

2

補助視障按摩師就業交通費案件

作業流程	步驟說明	表單、附件	作業期限
1. 受理申請	提申請案件兩種方式： - 勞工處當面交件。 - 郵局掛號交寄。	表一： - 申請表及表列規定資料 - 請填妥個人資料1份。(申請書請簽章) - 按摩或理療按摩職業許可證或按摩技術士證正反面影本。 - 身心障礙者手冊正反面影本。 - 身分證正反面影本。 - 勞工保險加保資料。 - 個人照片3張(拍攝進用單位工作場所及工作狀況)。 - 新竹縣政府補助視按摩師就業追蹤個案輔導表。	以勞工處收件是日
2、審核	承辦人員接收民眾所填具之「補助申請表」時，先行查閱申訴各欄位及附件是否需補強（足）並於收件後辦理初審及簽辦。	內部審核	1 日
3. 補件或補正	公文或電話通知申請人，臨櫃處理或郵寄。	無	1~3 日
4. 簽呈核可後	申請表單經查符合各要件後，補助資格為申請日起至當年度12月。	無	7-15 日

新竹縣政府勞工處標準作業程序 補助視障按摩師就業交通費案件

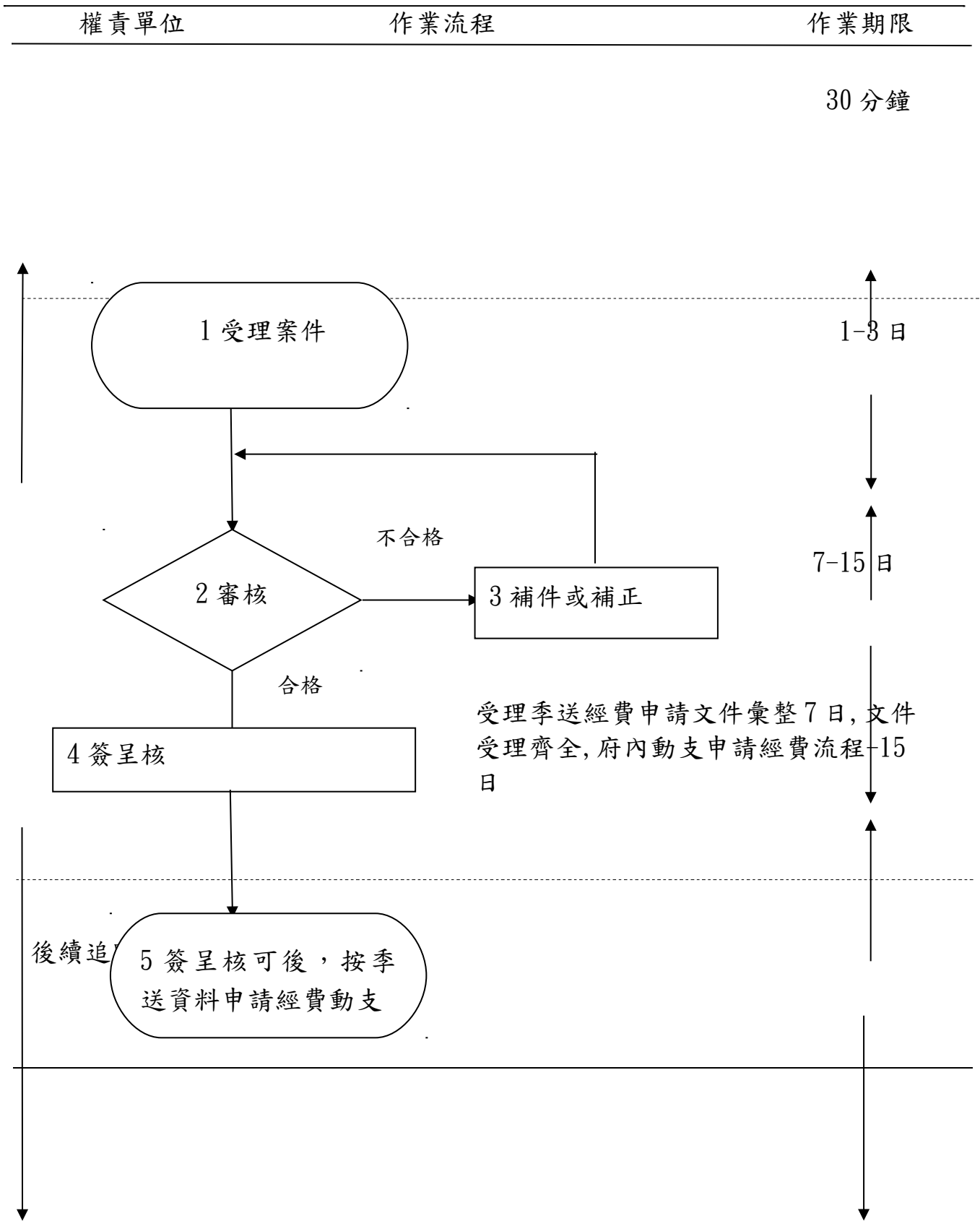
3

5. 辦理經費 動支核發經費	完成後，申請人須按季送規定之文件申請上一季之補助經費，承辦人收件後彙整所有補助人資料後填寫經費動支單，連同核准公文影本、黏貼憑證貼領據後呈核後依府內請款流程後匯入個人帳號	按季檢具三個月之打卡記錄或簽到簿影本及收據，於次一季申請核撥。（最後一季申請截止日為十二月十日，為配合年度財政收支作業流程，檢附當月勞工保險加保資料予於預撥）	受理申請表件及彙整7日，動支經費申請單10-15日
-------------------	---	---	---------------------------

新竹縣政府勞工處標準作業程序 補助視障按摩師就業交通費案件

4

附件一：補助視障按摩師就業交通費案件



新竹縣政府勞工處標準作業程序
補助視障按摩師就業交通費案件