

(公司名稱) 股份有限公司 _____ 約定書名冊 (格式)

____年__月__日__字第__號函附件

序號	職稱	姓名	性別	身分證字號	到職日期	簽約日期	備註

【備註】 *一次函報多份約定書時，請依式冊列簽約人員，並將約定書依序檢附於後。
*約定書甲方應蓋公司大小章、乙方應親自簽名蓋章。

製表人蓋章： 製表日期： 年 月 日

公司章： 公司負責人章：